CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE DE AUDITORIA INTERNA PARA UM BANCO

1. Sobre o Contratante

A Maktubia Consultoria, Lda., empresa moçambicana especializada em consultoria e gestão de projectos estratégicos, registada sob o Número Único de Registo de Entidade (NUEL) n.º 100507862 e NUIT 400536953, no âmbito do apoio à constituição de um Banco no mercado financeiro nacional, pretende contratar um Assistente de Auditoria Interna, para integrar a tempo inteiro a equipa de implantação de um Banco de matriz internacional.

2. Sobre o Objectivo

Esta contratação visa assegurar a condução de auditorias internas que avaliem a eficácia dos controlos internos, da gestão de risco e dos processos de governação do Banco. O profissional será responsável por planear e executar, de forma autónoma, trabalhos de auditoria de âmbito operacional e financeiro, desde o planeamento até à emissão de conclusões e recomendações, reportando ao Gestor de Auditoria Interna e, indirectamente, ao Director de Auditoria Interna.

Competir-lhe-á, designadamente:

- Planear e conduzir, de forma autónoma, auditorias operacionais e financeiras, desde a definição do âmbito e dos objectivos do trabalho até à emissão do relatório final;
- Liderar o trabalho de campo (fieldwork) de auditoria, obtendo evidências fiáveis e testando a eficácia dos controlos internos nas diversas áreas e balcões do Banco;
- Avaliar a eficácia dos processos de governação, gestão de risco e controlo interno, formulando conclusões fundamentadas sobre eventuais debilidades identificadas;
- Verificar a conformidade das operações com as políticas internas e as exigências regulatórias, incluindo os requisitos do Banco de Moçambique;
- Elaborar e rever papéis de trabalho (working papers) e documentação de auditoria completa, rastreável e em conformidade com a metodologia definida;
- Redigir relatórios de auditoria e recomendações, comunicando as conclusões de forma clara e fundamentada à gestão e, quando aplicável, ao Comité de Auditoria;
- Acompanhar a implementação dos planos de acção decorrentes das recomendações de auditoria pelas áreas de negócio, assegurando o seu fecho tempestivo;
- Contribuir para a elaboração e priorização do Plano Anual de Auditoria, com base em avaliação de risco;
- Exercer juízo profissional na identificação de riscos operacionais emergentes e na definição do âmbito e da profundidade dos testes de auditoria a realizar;

- Orientar e assegurar a qualidade do trabalho de auditores juniores ou de outros membros da equipa durante os trabalhos de campo, quando aplicável;
- Articular-se com os gestores de departamento para obtenção de documentação e esclarecimentos operacionais, e com os auditores externos, quando necessário, para partilha de informação;
- Escalar prontamente questões significativas de auditoria ao Gestor de Auditoria Interna, assegurando o alinhamento com as normas e a independência da função de Auditoria Interna.

3. Sobre o Assistente de Auditoria Interna

Procuramos um profissional experiente, com capacidade comprovada de conduzir auditorias de forma autónoma e com juízo profissional maduro, capaz de avaliar criticamente processos de controlo, risco e governação num ambiente bancário. Valorizamos quem tenha experiência na elaboração de relatórios para a gestão sénior, seja capaz de orientar colegas mais juniores no trabalho de campo, e demonstre firmeza e independência na condução de conversas difíceis com as áreas auditadas, num ambiente regulado e em fase de constituição de uma instituição de raiz.

3.1 Qualificações e Experiência

- Licenciatura em Contabilidade, Finanças ou área relacionada; Mestrado é uma mais-valia;
- Mínimo de 3 a 5 anos de experiência em auditoria interna ou externa, idealmente no sector bancário ou de serviços financeiros, incluindo experiência na condução autónoma de trabalhos de auditoria;
- Certificação profissional como CIA (Certified Internal Auditor), ACCA, CPA ou equivalente é fortemente valorizada;
- Bom conhecimento das normas internacionais de auditoria interna (IIA Standards) e dos princípios de governação, risco e controlo;
- Familiaridade com o quadro regulatório do Banco de Moçambique aplicável a instituições financeiras;
- Experiência na preparação de relatórios de auditoria para órgãos de gestão sénior ou comités de auditoria é uma mais-valia.

3.2 Competências-Chave

- Juízo profissional maduro e pensamento crítico na avaliação de controlos, riscos e processos de governação;
- Capacidade de planear e conduzir auditorias de forma autónoma, com supervisão mínima;

- Fortes capacidades de comunicação escrita e oral, incluindo apresentação de conclusões a stakeholders seniores;
- Capacidade de orientar e assegurar a qualidade do trabalho de colegas mais juniores;
- Elevada integridade, objectividade e independência de julgamento;
- Rigor, organização e capacidade de gerir múltiplos trabalhos de auditoria em simultâneo, cumprindo prazos;
- Resiliência e firmeza na condução de conversas difíceis com as áreas auditadas.

4. Sobre a Contratação

*Os interessados deverão preencher o Questionário online e submeter a sua Carta de Apresentação e CV na lingua inglesa e portuguesa, exclusivamente por via online, até ao dia **30 de Setembro de 2026**. Os candidatos pré-seleccionados poderão ser convidados para uma ou mais entrevistas técnicas e, posteriormente, ser-lhes-á solicitada a informação adicional relevante para a contratação.*

Link para submissão da candidatura:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScYuvwCdKz_e-EcSUGAQfrLlQeQO5gT0JSeioZAfr4mWuLMdg/viewform

Contacto

□□ +258 859 712 345

□□ www.maktubia.co.mz

□□ Cidade de Maputo, Moçambique