CONTRATAÇÃO DE UM ASSISTENTE FINANCEIRO PARA UM BANCO

1. Sobre o Contratante

A Maktubia Consultoria, Lda., empresa moçambicana especializada em consultoria e gestão de projectos estratégicos, registada sob o Número Único de Registo de Entidade (NUEL) n.º 100507862 e NUIT 400536953, no âmbito do apoio à constituição de um Banco no mercado financeiro nacional, pretende contratar um(a) Assistente Financeiro(a), para integrar a tempo inteiro a equipa de implantação de um Banco de matriz internacional.

2. Sobre o objectivo

O objectivo desta contratação é assegurar a capacidade de gestão financeira da organização através do apoio na execução, controlo e monitoria das actividades financeiras e administrativas, garantindo:

- Apoio à gestão financeira e contabilística do Banco;
- O correcto processamento das operações financeiras;
- O cumprimento das políticas financeiras, contabilísticas e fiscais;
- Apoio à elaboração de relatórios financeiros e regulatórios;
- Contribuição para a implementação de controlos internos.

3. Sobre o Assistente Financeiro

Procuramos um(a) Assistente Financeiro(a) com as seguintes competências técnicas:

- Sólidos conhecimentos de contabilidade, finanças e princípios de gestão financeira;
- Experiência no processamento e controlo de pagamentos, reconciliações bancárias e gestão de tesouraria;
- Conhecimento na preparação, organização e arquivo de documentação financeira e contabilística;
- Domínio de sistemas contabilísticos e financeiros, bem como com as ferramentas do Microsoft Office, com especial domínio do Microsoft Excel;
- Conhecimento dos princípios contabilísticos, da legislação fiscal e das normas financeiras aplicáveis em Moçambique;
- Domínio na elaboração de relatórios financeiros, mapas de controlo e monitoria orçamental;
- Elevado sentido de organização, rigor, confidencialidade e atenção ao detalhe;
- Capacidade de trabalhar sob pressão, cumprir prazos e colaborar eficazmente com equipas multidisciplinares.

3.2. Qualificações e Experiência

Licenciatura em Contabilidade, Finanças, Gestão, Economia ou área relacionada;

- Mínimo de 3 anos de experiência em funções financeiras ou contabilísticas;
- Experiência em instituições bancárias, instituições financeiras ou empresas de auditoria será uma vantagem;
- Excelente domínio da língua inglesa, tanto na comunicação verbal quanto escrita.

3.3. Competências-Chave

- Elevada atenção ao detalhe e rigor;
- Fortes competências organizacionais;
- Boas capacidades de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Capacidade de manter confidencialidade no tratamento de informação sensível;
- Espírito de equipa e atitude proactiva.

4. Sobre a Contratação

Os interessados deverão:

Preencher o questionário online, onde deverão também carregar a sua Carta de Apresentação e CV, até ao dia **31 de Julho de 2026**.

Link para submissão da candidatura:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScwQewfd9f28KexVQeSCpIEG4jzi3YNhRajity4aIMIvjQEkg/viewform

Contacto

□□ +258 859 712 345

□□ www.maktubia.co.mz

□□ Cidade de Maputo, Moçambique